

Принято на Общем  
собрании работников  
ГБДОУ № 29 Приморского р-на  
Протокол № 5  
от « 14 » 08 2023 г.



**Карта коррупционных рисков  
ГБДОУ детский сад № 29 Приморского района Санкт-Петербурга**

№ п/п	Коррупционно-опасная функция	Типовые ситуации	Наименование должности	Степень риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1.	Организация деятельности ГБДОУ	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности	Заведующий, Зам.заведующего по АХР Старший воспитатель, Шеф – повар Специалист по закупкам	Средняя	Информационная открытость ГБДОУ, Соблюдение учрежденной политики антикоррупционной политики ГБДОУ, Разъяснение работникам ГБДОУ мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
2.	Принятие на работу сотрудников	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в ГБДОУ	Заведующий	Низкая	Проведение собеседования при приеме на работу заведующим ГБДОУ
3.	Работа со служебной информацией	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при исполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.	Заведующий, Документовед, специалист по закупкам, старший	Средняя	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики ГБДОУ,



		Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам	воспитатель, воспитатели		Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ГБДОУ, Разъяснение работникам ГБДОУ мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
4.	Обращения юридических и физических лиц	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ	Заведующий	Средняя	Разъяснительная работа, Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, Контроль рассмотрения обращений граждан.
5.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и органах местного самоуправления, правоохранительными органами и другими организациями	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организаций, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Заведующий,	Низкая	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики ГБДОУ, Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ГБДОУ.
6.	Деятельность дошкольной образовательной организации	Сбор денежных средств, неформальные платежи, составление и заполнение справок	Воспитатели	Высокая	Информационная открытость деятельности образовательной организации. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. Разъяснение работникам ГБДОУ мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
7.	Оплата труда	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	Заведующий, старший воспитатель, зам. зав. По АХР, осуществляющие ведение табеля учета рабочего времени и	Средняя	Создание и организация работы экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам ГБДОУ, Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников ГБДОУ,



			предоставления сведений о поощрениях	Разъяснение ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
8.	Проведение аттестации педагогических работников	Не объективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда	Заведующий, ст. воспитатель	Средняя
9.	Принятие решений об использовании бюджетных средств от приносящей доход деятельности	Нецелевое использование бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности	Заведующий	Средняя
10.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз учета материальных ценностей	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества	Заместитель заведующего по АХР, завхоз	Средняя
11.	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско – правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для дошкольной образовательной организации	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам, определение объема необходимых средств, необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков, необоснованное расширение (ограничение) упрощение ( усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения, необоснованное завышение ( занижение) цены объекта закупок ,	Заведующий, Специалист по закупкам	Средняя
				Разъяснение ответственности за совершение мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Комиссионное принятие решений, Разъяснение ответственности за совершение мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Привлечение к принятию решений представителей структурных подразделений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в дошкольной организации, Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в дошкольной организации, Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг требований по заключению договоров в соответствии с законодательством Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы



		<p>необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика, приемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень критериев допуска и отбора, необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок, совершение сделок с нарушениями установленного законодательством порядка и сроков, отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги, предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги</p>			<p>предупреждения и противодействия коррупции в дошкольной организации,</p>
<p>12. Предоставление государственных услуг в области образования (порядок приема в образовательное учреждение)</p>		<p>Предоставление не предусмотренных законом преимуществ для поступления в дошкольную образовательную организацию</p>	<p>Заведующий</p>	<p>Низкая</p>	<p>Обеспечение открытой информации о наполняемости групп. Соблюдение утвержденного порядка приема.</p>