



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО РАЙОНА  
КОМИТЕТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №29 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей Приморского района Санкт-Петербурга

Приказ

От 28.08.2024

№ 110

Об организации питания детей  
ГБДОУ детский сад № 29

С целью организации сбалансированного рационального питания детей в учреждении, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а также осуществления контроля по данному вопросу в 2024 – 2025 учебном году

**Приказываю:**

П.1. Возложить ответственность за организацию питания на зам. зав. по АХР Кузьмину Е.Н. с 01.09.2024

П.2. Возложить на кладовщика Васильеву О.В. ответственность за составление меню .  
Кладовщику Васильевой О.В. :

1.1. Составлять меню-заказ накануне предшествующего дня, указанного в меню.

1.2. При составлении меню-заказа учитывать следующие требования:

- соблюдать выполнение нормы на каждого ребенка, проставляя норму выхода блюд;

- представлять меню для утверждения заведующему накануне предшествующего дня, указанного в меню.

2.3. Возврат и добор продуктов оформлять накладной не позднее 10.00 часов.

П. 3. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания в учреждении — поварам, кладовщику:

3.1. Разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню.

3.2. За своевременность доставки , точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых от поставщика и выдаваемых на пищеблок продуктов несёт ответственность кладовщик Васильева О.В.

3.3. Обнаруженные некачественные продукты или их недостача оформляются актом, который подписывается представителями ГБДОУ детский сад № 29 и поставщика.

3.4. Выдачу продуктов из кладовых на пищеблок производятся в соответствии с утвержденным заведующим меню не позднее 17.00 предшествующего дня, указанного в меню.

3.5. Получение из кладовых на пищеблок продуктов оформляется накладной выдачи продуктов и подписывается кладовщиком , шеф – поваром , поваром

П. 4 В целях организации контроля за приготовлением пищи закладку основных продуктов в котлы производить в присутствии членов бракеражной комиссии .

Запись о проведенном контроле производить в специальной тетради, которая хранится в пищеблоке; ответственность за ее ведение возлагается на кладовщика Васильеву О.В.

П. 5. Назначить ответственным за приготовление блюд на пищеблоке – шеф – повара Сизову Е.Ю.

П. 6. Поварам Сизовой Е.Ю. Матину А.И. необходимо:

6.1. Строго соблюдать технологию приготовления блюд, согласно утвержденным технологическим картам;

6.2. Выдавать готовую продукцию только после снятия пробы с обязательной отметкой вкусовых качеств, готовности блюд в бракеражном журнале.

6.3. Производить закладку продуктов в котёл в присутствии членов бракеражной комиссии.

П. 7. Работникам пищеблока необходимо раздеваться в специально отведённом месте.

П. 8. На пищеблоке необходимо иметь:

- инструкции по охране труда и технике безопасности, должностные инструкции, инструкции по соблюдению санитарно-противоэпидемического режима;

- картотеку технологии приготовления блюд;

- медицинскую аптечку;

- график выдачи готовых блюд;

- нормы готовых блюд ;

- суточную пробу за 2 суток;

- вымеренную посуду с указанием объёма блюд.

П. 9. Ответственность за организацию питания детей каждой группы несут воспитатели и помощники воспитателей. Во время приема пищи детьми воспитателям и помощникам воспитателя заниматься непосредственно организацией питания детей, привитием культурно-гигиенических навыков.

П.10. Считать всех сотрудников ГБДОУ не стоящими на питании с 01.09.2024

П.11. Утвердить график выдачи питания с пищеблока на 2024 – 2025 уч. Год

П. 12.Общий контроль за организацией питания оставляю за собой.

Заведующий



М.Б.Ниткина