

Принято на Общем
собрании работников
ГБДОУ № 29 Приморского р-на
Протокол № 5
от «28» октября 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О показателях эффективности деятельности педагогических работников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 29 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательному – речевому развитию детей Приморского района Санкт – Петербурга

1.Общее положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано для государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 29 Приморского района Санкт – Петербурга (далее ГБДОУ) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, едиными рекомендациями по установлению системы оплаты труда Российской трехсторонней комиссии для бюджетных организаций всех уровней по регулированию социально-трудовых отношений, с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. №597 «О мерах по реализации государственной социальной политики», от 1 июня 2012г. №761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы , в части оплаты труда работников бюджетной сферы в 2013 году положений Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда государственных (муниципальных) учреждений на 2012-2018 годы, утв. распоряжением Правительства РФ от 26.11.2012 № 2190-р, с Планом мероприятий («дорожной картой»), с Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 09.09.2013 № 2071—р «Об утверждении примерных показателей эффективности деятельности педагогических работников государственных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, финансируемых за счет средств бюджета Санкт-Петербурга»
- 1.2 Положение разрабатывается для оплаты труда педагогических работников в зависимости от результатов и качества работы, а также их заинтересованности в эффективном функционировании учреждения и повышении качества оказываемых услуг.
- 1.3 Положение реализует порядок формирования исключительно стимулирующих выплат из фонда надбавок и доплат, как часть фонда оплаты труда, за качество трудовой деятельности для категории педагогических работников.
- 1.4. Настоящее положение вступает в силу с момента принятия на общем собрании работников ГБДОУ и утверждения заведующим.
- 1.5 Стимулирующие выплаты не имеют гарантированного характера, поскольку зависят от оценки труда работника работодателем. В них может быть отказано работнику, если он не выполняет установленных показателей и критериев по качеству и результативности работы, например, не набрал баллы, по которым рассчитываются премии и выплаты стимулирующего характера к заработной плате. Размеры стимулирующих выплат зависят также от наличия средств в фонде оплаты труда.
- 1.6 Размеры выплат стимулирующего характера не ограничиваются и зависят от личного вклада каждого сотрудника, они могут уменьшаться или отменяться полностью при нарушении «Правил внутреннего трудового распорядка»

поведения работников учреждения», «Должностных обязанностей», наличия обоснованных жалоб и взысканий.

1.7. Общая сумма выплат ограничивается фондом заработной платы и надтарифным фондом

1.8 Срок данного положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Порядок установления стимулирующих выплат

2.1 Выплаты стимулирующего характера производятся ежемесячно в рамках действия «эффективного контракта» по итогам работы педагогического работника за предыдущий отчетный период, который устанавливается на следующие сроки:

- С 01 января по 30 июня
- С 01 июля по 31 декабря

2.2 Распределение и установление стимулирующих выплат к заработной плате по итогам полугодий производится на основании решения Комиссии по оценке эффективности деятельности педагогических работников, не менее чем за 10 дней до окончания отчетного периода (не позднее 20 декабря, 20 июня)

2.3 Для установления педагогическим работникам выплат создается Комиссия по оценке эффективности деятельности педагогических работников (далее по тексту Комиссия), утвержденная приказом заведующего. Комиссия является коллегиальным органом, действующим в соответствии с Положением о Комиссии по оценке эффективности деятельности педагогических работников.

2.4 Состав Комиссии создается из педагогических работников, представителей администрации. Председателем комиссии является заведующий учреждения.

2.5 Основными задачами Комиссии являются:

- Оценка результатов деятельности педагогических работников в соответствии с критериями и материалами самоанализа;
- Рассмотрение и одобрение кандидатур педагогических работников – получателей стимулирующих выплат;
- Подготовка протокола заседания Комиссии о назначении стимулирующих выплат.

3. Показатели и критерии эффективности деятельности педагогических работников, расчет стимулирующей выплаты .

3.1 Стимулирующие выплаты осуществляются на основании аналитической информации о показателях деятельности педагогических работников (анализа листов эффективности и самоанализа деятельности педагога) в соответствии с критериями оценки показателей эффективности деятельности педагогических работников государственных образовательных учреждений реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, финансируемых за счет средств бюджета Санкт-Петербурга представленных в Приложении № 1,2,3,4,5 к настоящему Положению.

3.2. На каждого работника ежемесячно оформляется лист эффективности с результатом его деятельности за истекший период.

3.3 Все работники претендующие, на выплаты стимулирующего характера предоставляют в Комиссию по распределению стимулирующего фонда оплаты труда материалы по самоанализу деятельности.

3.4 Стимулирование педагогических работников осуществляется по бальной системе с учетом выполнения критериев.

3.5 Денежный вес (в рублях) каждого бала определяется по следующей системе :

1 шаг – Производится суммирование баллов , набранных каждым работником в каждый месяц отчетного периода

2 шаг - Размер стимулирующей части фонда оплаты труда, отводимой на поощрительные выплаты, делится на общую сумму баллов, набранную работниками ГБДОУ. В результате получается денежный вес (в рублях) одного балла.

3 шаг - Денежный вес 1 балла умножается на сумму баллов каждого работника ДОУ, таким образом, получается размер поощрительных выплат по результатам работы каждого работника на рассматриваемый период.

3.6 Работникам, проработавшим неполный отчетный период, начисления выплат стимулирующего характера производится за фактически отработанное время.

3.7 Комиссия принимает решение о присуждении стимулирующих выплат открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов состав . Принятое решение оформляется протоколом.

3.8 На основании итогового листа подсчета баллов (Приложение № 6) и протокола Комиссии заведующий ГБДОУ издает приказ об установлении выплат стимулирующего характера.

**Лист эффективности деятельности педагогического работника – воспитателя
ГБДОУ детский сад № 29 Приморского района Санкт – Петербурга**

Ф.И.О. педагога _____ месяц _____ 20__ __ год

№ п\п	Показатель критерия , характеристика	Бальные значения	Подтверждающие документы	Индивидуальные показатели	Балл самооценки	Балл комиссии
1.	Реализация мероприятий , обеспечивающих взаимодействие с родителями воспитанниками , привлечение родителей к участию в совместных с детьми мероприятиях ГБДОУ					
	1.1. размещение на стендах и на официальном сайте ГБДОУ информации в том числе консультативной для родителей воспитанников	1	Скриншоты , текстовые материалы			
	1.2. проведение родительских собраний , праздников, вечеров досуга, соревнований , конкурсов , выставок, мастер – классов, консультаций, организаций экскурсий и прогулок в нерабочие дни	2 (за каждое мероприятие)	Отчеты о проведенных мероприятиях в том числе фото-отчеты , протоколы собраний			
	1.3. организация продуктивной деятельности родителей (книжки – малышки , книги , альбомы , макеты и пр.)	1	Фото - отчеты			
2.	Организация физкультурно – оздоровительной работы					
	2.1. проведение физкультурно – оздоровительной работы , в том числе строгое соблюдение режима двигательной активности и режима прогулок	1	справка ст. воспитателя по итогам проверки планов	Заполняет старший воспитатель		
	2.2. успешная организация и проведение работы с воспитанниками в период адаптации	2	справка ст. воспитателя по итогам проверки планов инд. работы или карты адаптации	Заполняет старший воспитатель		
3.	Успешность образовательной деятельности педагогического работника (повышение качества предоставления государственной услуги)					
	3.1. Посещаемость воспитанников в ГБДОУ (средняя посещаемость за месяц более 70%)	5	Ежемесячный отчет по посещаемости	Заполняет заведующий		
	3.2. Активное участие в проведении тематических досугов для воспитанников ГБДОУ	1	Отчеты о проведенных мероприятиях в том числе фото-отчеты , скриншоты страниц сайта, электронные презентации.			
	3.3. Активное участие в проведении мероприятий для воспитанников других групп	1 (за каждое мероприятие)	Отчеты о проведенных мероприятиях в том числе фото-отчеты , скриншоты страниц сайта, электронные презентации			
	3.4. Участие воспитанников в смотрах , конкурсах , выставках, соревнованиях и пр. - на уровне ГБДОУ	1	Копии заявок на участие , сертификаты участников Баллы суммируются за мероприятия разного уровня			
	- районный уровень	2				
	- городской уровень	3				
	- всероссийский \международный уровень	4				
	3.5 Достижения воспитанников в смотрах , конкурсах , выставках, соревнованиях и пр. - на уровне ГБДОУ	2	Грамоты , дипломы (с формулировкой – лауреат , дипломант , победитель , призер) Баллы суммируются за мероприятия разного уровня			
	- районный уровень	3				
- городской уровень	4					
- всероссийский \международный уровень	5					

4. Результативность методической и инновационной деятельности, участие в разработке и реализации основной общеобразовательной программы					
4.1. Наставничество (осуществление педагогической помощи педагогическим работникам с опытом работы до 3 лет в том числе студентов колледжей и ВУЗов)	3		Приказ зав. д\с, план мероприятий , отчет о проведенных мероприятиях		
4.2.Участие педагога в профессиональных конкурсах	оч	заоч	Копии заявок на участие , сертификаты участников Баллы суммируются за мероприятия разного уровня		
- на уровне ГБДОУ(в том числе смотры в ГБДОУ)	1	-			
- районный уровень	2	1			
- городской уровень	3				
- всероссийский \международный уровень	4				
4.3. Победы педагога в профессиональных конкурсах				Грамоты , дипломы (с формулировкой – лауреат , дипломант , победитель , призер) Баллы суммируются за мероприятия разного уровня	
- на уровне ГБДОУ	2	2			
- районный уровень	3				
- городской уровень	4				
- всероссийский \международный уровень	5				
4.4.Распространение педагогического опыта (выступления на пед. советах , семинарах, конференциях , представление методических разработок в том числе по развитию образовательной среды)			Программа мероприятия, рег. лист , выписка из протокола , сертификат , скриншот , копии данных сборника , лист экспертной оценки Баллы суммируются за каждое мероприятие	Заполняет старший воспитатель	
- на уровне ГБДОУ	1				
- районный уровень	2				
- городской уровень	3				
- всероссийский \международный уровень	4				
4.5. Распространение педагогического опыта (публикация статей, методических разработок с рецензией ст. воспитателя)	2				
4.6. Распространение педагогического опыта на практических мероприятиях (мастер – классы , открытые занятия)			Программа мероприятия, конспект открытого мероприятия , рег. лист , Баллы суммируются за каждое мероприятие		
- на уровне ГБДОУ	2				
- районный уровень	3				
- городской уровень	4				
- всероссийский \международный уровень	5				
4.7.Активная деятельность в составе творческих, рабочих групп, конкурсного жюри,	2		Приказы подтверждающие членство	Заполняет заведующий	
4.8. Применение в образовательном процессе новых современных образовательных технологий	3		Документация по проектам, приложения к планам		
4.9. Наличие грамот , благодарностей за успехи в проф. деятельности	1		Грамоты , благодарности		
5. Штрафные					
5.1. Наличие обоснованных жалоб от родителей	- 4			Заполняет заведующий	
5.2. Наличие травм	- 4			Заполняет заведующий	
5.3. Несвоевременное предоставление (или не предоставление) документации (перспективный и ежедневный план воспитательно – образовательной работы , табель посещаемости воспитанников, ведение журналов)	- 2			Заполняет старший воспитатель	
				ИТОГО	

Подпись педагога _____ (_____)
Член комиссии _____ (_____)

Заведующий ГБДОУ

М.Б.Ниткина

**Лист эффективности деятельности педагогического работника – музыкального руководителя
ГБДОУ детский сад № 29 Приморского района Санкт – Петербурга**

Ф.И.О. педагога _____ месяц _____ 20__ год

№ п\п	Показатель критерия , характеристика	Бальные значения	Подтверждающие документы	Индивидуальные показатели	Балл самооценки	Балл комиссии	
1.	Взаимодействие с родителями						
	1.1. размещение на стендах и на официальном сайте ГБДОУ информации в том числе консультативной для родителей воспитанников	1	Скриншоты , текстовые материалы				
	1.2. проведение родительских собраний , праздников, вечеров досуга, соревнований , конкурсов , выставок, мастер – классов , консультаций , организаций экскурсий и прогулок в нерабочие дни	2 (за каждое мероприятие)	Отчеты о проведенных мероприятиях в том числе фото-отчеты , протоколы собраний				
	1.3. организация продуктивной деятельности родителей (книжки – малышки , книги , альбомы , макеты и пр.)	1	Фото - отчеты				
2.	Организация физкультурно – оздоровительной работы						
	2.1. Проведение мероприятий физкультурно – оздоровительного направления (муз.зарядок, ритмопластики и пр.)	2	Справка ст. воспитателя по итогам проверки планов	Заполняет старший воспитатель			
3.	Успешность образовательной деятельности педагогического работника (повышение качества предоставления государственной услуги)						
	3.1. Активное участие в проведении тематических досугов для воспитанников ГБДОУ	1	Отчеты о проведенных мероприятиях в том числе фото-отчеты , скриншоты страниц сайта, электронные презентации.				
	3.2. Активное участие в проведении мероприятий для воспитанников других групп	1 (за каждое мероприятие)	Отчеты о проведенных мероприятиях в том числе фото-отчеты , скриншоты страниц сайта, электронные презентации				
	3.3. Участие воспитанников в музыкальных конкурсах, фестивалях, соревнованиях и пр. - на уровне ГБДОУ	оч	Приказ по ГБДОУ , копии заявок на участие , сертификаты участников Баллы суммируются за мероприятия разного уровня				
	- районный уровень	1					залоч
	- городской уровень	2					-
	- всероссийский \международный уровень	3					1
		4					
	3.4. Достижения воспитанников в музыкальных конкурсах , фестивалях, соревнованиях и пр. - на уровне ГБДОУ	оч	Грамоты , дипломы воспитанников (с формулировкой – лауреат , дипломант , победитель , призер) Баллы суммируются за мероприятия разного уровня				
	- районный уровень	2					залоч
	- городской уровень	3					-
	- всероссийский \международный уровень	4					2
		5					

4.	Результативность методической и инновационной деятельности, участие в разработке и реализации основной общеобразовательной программы						
	4.1. Наставничество (осуществление педагогической помощи педагогическим работникам с опытом работы до 3 лет в том числе студентов колледжей и ВУЗов)	3		Приказ зав. д\с, план мероприятий , отчет о проведенных мероприятиях			
	4.2.Участие педагога в профессиональных конкурсах - на уровне ГБДОУ(в том числе смотры в ГБДОУ)	оч	зач	Копии заявок на участие , сертификаты участников Баллы суммируются за мероприятия разного уровня			
	- районный уровень	1	-				
	- городской уровень	2	1				
	- всероссийский \международный уровень	3					
		4					
	4.3. Победы педагога в профессиональных конкурсах - на уровне ГБДОУ	оч	зач	Грамоты , дипломы (с формулировкой – лауреат , дипломант , победитель , призер) Баллы суммируются за мероприятия разного уровня			
	- районный уровень	2	-				
	- городской уровень	3	2				
	- всероссийский \международный уровень	4					
		5					
	4.4.Распространение педагогического опыта (выступления на пед. советах , семинарах, конференциях , представление методических разработок в том числе по развитию образовательной среды) - на уровне ГБДОУ	1		Программа мероприятия, рег. лист , выписка из протокола , сертификат , скриншот , копии данных сборника , лист экспертной оценки Баллы суммируются за каждое мероприятие	Заполняет старший воспитатель		
- районный уровень	2						
- городской уровень	3						
- всероссийский \международный уровень	4						
4.5. Распространение педагогического опыта (публикация статей, методических разработок с рецензией ст. воспитателя)	2						
4.6. Распространение педагогического опыта на практических мероприятиях (мастер – классы , открытые занятия) - на уровне ГБДОУ	2		Программа мероприятия, конспект открытого мероприятия , рег. лист , Баллы суммируются за каждое мероприятие				
- районный уровень	3						
- городской уровень	4						
- всероссийский \международный уровень	5						
4.7.Активная деятельность в составе творческих, рабочих групп, конкурсного жюри,	2		Приказы подтверждающие членство	Заполняет заведующий			
4.8. Применение в образовательном процессе новых современных образовательных технологий	3		Документация по проектам, приложения к планам				
4.9. Наличие грамот , благодарностей за успехи в проф. деятельности	1		Грамоты , благодарности				
5.	Штрафные						
	5.1. Наличие обоснованных жалоб от родителей	- 4		Заполняет заведующий			
	5.2. Наличие травм	- 4		Заполняет заведующий			
	5.3. Несвоевременное предоставление (или не предоставление) документации (перспективный и ежедневный план воспитательно – образовательной работы , табель посещаемости воспитанников, ведение журналов)	- 2		Заполняет старший воспитатель			
ИТОГО							

Подпись педагога _____ (_____)
Член комиссии _____ (_____)

Заведующий ГБДОУ

М.Б.Ниткина

**Лист эффективности деятельности педагогического работника – инструктора по физической культуре
ГБДОУ детский сад № 29 Приморского района Санкт – Петербурга**

Ф.И.О. педагога _____ месяц _____ 20__ год

№ п/п	Показатель критерия , характеристика	Бальные значения	Подтверждающие документы	Индивидуальные показатели	Балл самооценки	Балл комиссии
1.	Взаимодействие с родителями					
	1.1. размещение на стендах и на официальном сайте ГБДОУ информации в том числе консультативной для родителей воспитанников	1	Скриншоты , текстовые материалы			
	1.2. проведение родительских собраний , праздников, вечеров досуга, соревнований , конкурсов , выставок, мастер – классов, консультаций , организаций экскурсий и прогулок в нерабочие дни	2 (за каждое мероприятие)	Отчеты о проведенных мероприятиях в том числе фото-отчеты , протоколы собраний			
	1.3. организация продуктивной деятельности родителей (книжки – малышки , книги , альбомы , макеты и пр.)	1	Фото - отчеты			
2.	Организация физкультурно – оздоровительной работы					
	3.1. Проведение физкультурно – оздоровительных мероприятий с использованием нового оборудования Комплекс «Тиса»	2	График занятий , табель посещаемости , программа занятий	Заполняет старший воспитатель		
3.	Успешность образовательной деятельности педагогического работника (повышение качества предоставления государственной услуги)					
	3.1. Участие в проведении не спортивных мероприятий для воспитанников ГБДОУ , в том числе тематических досугов , праздников , конкурсов и пр.	1 (за каждое мероприятие)	Отчеты о проведенных мероприятиях в том числе фото-отчеты , скриншоты страниц сайта, электронные презентации и пр.)			
	3.2 Участие воспитанников в соревнованиях и конкурсах.	оч	заоч	Приказ по ГБДОУ , копии заявок на участие , сертификаты участников Баллы суммируются за мероприятия разного уровня		
	- на уровне ГБДОУ	1	-			
	- районный уровень	2	1			
	- городской уровень	3				
	- всероссийский \международный уровень	4				
	3.3. Достижения воспитанников в соревнованиях и пр.	оч	заоч	Грамоты , дипломы воспитанников (с формулировкой – лауреат , дипломант , победитель , призер) Баллы суммируются за мероприятия разного уровня		
	- на уровне ГБДОУ	2	-			
	- районный уровень	3	2			
- городской уровень	4					
- всероссийский \международный уровень	5					
4.	Результативность методической и инновационной деятельности, участие в разработке и реализации основной общеобразовательной программы					
	4.1.Участие педагога в профессиональных конкурсах	оч	заоч	Выписка из документации ст. воспитателя , копии заявок на участие , сертификаты участников Баллы суммируются за мероприятия разного уровня		
	- на уровне ГБДОУ	1	-			
	- районный уровень	2	1			
	- городской уровень	3				
	- всероссийский \международный уровень	4				
	4.2. Победы педагога в профессиональных конкурсах	оч	заоч	Грамоты , дипломы (с формулировкой – лауреат , дипломант		
- на уровне ГБДОУ	2	-				

	- районный уровень	3	2	, победитель , призер) , приказ по ГБДОУ Баллы суммируются за мероприятия разного уровня				
	- городской уровень	4						
	- всероссийский \международный уровень	5						
	4.4.Распространение педагогического опыта (выступления на пед. советах , семинарах , конференциях , представление методических разработок в том числе по развитию образовательной среды) - на уровне ГБДОУ	1		Программа мероприятия, рег. лист , выписка из протокола , сертификат , Баллы суммируются за каждое мероприятие				
	- районный уровень	2						
	- городской уровень	3						
	- всероссийский \международный уровень	4						
	4.5. Распространение педагогического опыта (публикация статей, методических разработок с рецензией ст. воспитателя)	2		скриншот , копии данных сборника , сертификат				
	4.6. Распространение педагогического опыта на практических мероприятиях (мастер – классы , открытые занятия) - на уровне ГБДОУ	2		Программа мероприятия, конспект открытого мероприятия , лист экспертной оценки ,регистр. лист , Баллы суммируются за каждое мероприятие				
	- районный уровень	3						
	- городской уровень	4						
	- всероссийский \международный уровень	5						
	4.4.Активная деятельность в составе творческих, рабочих групп, конкурсного жюри.	2		Приказы по ГБДОУ	Заполняет заведующий			
	4.5. Применение в образовательном процессе новых современных образовательных технологий	3		Документация по проектам, приложения к планам				
	4.6.Наличие грамот , благодарностей за успехи в проф. деятельности	1		Грамоты , благодарности				
5.	Штрафные							
	5.1. Наличие обоснованных жалоб от родителей	- 4			Заполняет заведующий			
	5.2. Наличие травм	- 4			Заполняет заведующий			
	5.3. Несвоевременное предоставление (или не предоставление) документации (перспективный и ежедневный план воспитательно – образовательной работы , табель посещаемости воспитанников, ведение журналов)	- 2			Заполняет старший воспитатель			
ИТОГО								

Подпись педагога _____(_____)
Член комиссии _____(_____)

Заведующий ГБДОУ

М.Б.Ниткина

**Лист эффективности деятельности педагогического работника – учителя - логопеда
ГБДОУ детский сад № 29 Приморского района Санкт – Петербурга**

Ф.И.О. педагога _____ месяц _____ 2016 год

№ п\п	Показатель критерия , характеристика	Бальные значения	Подтверждающие документы	Индивидуальные показатели	Балл самооценки	Балл комиссии
1.	Взаимодействие с родителями					
	1.1. размещение на стендах и на официальном сайте ГБДОУ информации в том числе консультативной для родителей воспитанников	1	Скриншоты , текстовые материалы			
	1.2. проведение родительских собраний , праздников, вечеров досуга, соревнований , конкурсов , выставок, мастер – классов, консультаций, организаций экскурсий и прогулок в нерабочие дни	2 (за каждое мероприятие)	Отчеты о проведенных мероприятиях в том числе фото-отчеты , протоколы собраний			
	1.3. организация продуктивной деятельности родителей (книжки – малышки , книги , альбомы , макеты и пр.)	1	Фото - тчеты			
2.	Успешность образовательной деятельности педагогического работника (повышение качества предоставления государственной услуги)					
	2.1. Участие в проведении мероприятий для воспитанников ГБДОУ , в том числе тематических досугов , праздников , соревнований, конкурсов и пр.	1 (за каждое мероприятие)	Отчеты о проведенных мероприятиях в том числе фото-отчеты , скриншоты страниц сайта, электронные презентации и пр.)			
	2.2. Творческий подход к решению коррекционных задач, использование активных форм работы с детьми («мастерские слова», акции)	2	Справка ст. воспитателя по итогам проверки планов	Заполняет старший воспитатель		
	2.3. Организация (участие) системных исследований , мониторинга, работа в комиссии по набору и выпуску детей в группу НПОЗ	4	Аналитическая справка, протоколы комиссии			
	2.4. Участие воспитанников в конкурсах и пр. - на уровне ГБДОУ	1	Приказ по ГБДОУ , копии заявок на участие , сертификаты участников Баллы суммируются за каждое мероприятие			
	- районный уровень	2				
	- городской уровень	3				
	- всероссийский \международный уровень	4				
	3.4. Достижения воспитанников в конкурсах и пр. - на уровне ГБДОУ	2	Грамоты , дипломы воспитанников (с формулировкой – лауреат , дипломант , победитель , призер) Баллы суммируются за каждое мероприятие			
	- районный уровень	3				
	- городской уровень	4				
	- всероссийский \международный уровень	5				

3. Результативность методической и инновационной деятельности, участие в разработке и реализации основной общеобразовательной программы					
3.1. Наставничество студентов колледжей и ВУЗов	3	Приказ зав. д\с, план мероприятий , отчет о проведенных мероприятиях			
3.2.Участие педагога в профессиональных конкурсах - на уровне ГБДОУ	1	Выписка из документации ст. воспитателя , копии заявок на участие , сертификаты участников Баллы суммируются за каждое мероприятие			
- районный уровень	2				
- городской уровень	3				
- всероссийский \международный уровень	4				
3.3. Победы педагога в профессиональных конкурсах - на уровне ГБДОУ	2	Грамоты , дипломы (с формулировкой – лауреат , дипломант , победитель , призер) , приказ по ГБДОУ Баллы суммируются за каждое мероприятие			
- районный уровень	3				
- городской уровень	4				
- всероссийский \международный уровень	5				
3.4. Распространение педагогического опыта (выступления на пед. советах , семинарах, мастер –классах, публикация статей с рецензией ст. воспитателя , методические разработки в том числе по развитию образовательной среды) - на уровне ГБДОУ	1	Программа мероприятия, рег. лист , выписка из протокола , сертификат , скриншот , копии данных сборника , лист экспертной оценки Баллы суммируются за каждое мероприятие			
- районный уровень	2				
- городской уровень	3				
- всероссийский \международный уровень	4				
3.5.Активная деятельность в составе творческих, рабочих групп, конкурсного жюри,	2	Приказы по ГБДОУ	Заполняет заведующий		
3.6. Применение в образовательном процессе новых современных образовательных технологий	3	Документация по проектам, приложения к планам			
3.7.Наличие грамот , благодарностей за успехи в проф. деятельности	1	Грамоты , благодарности			
4. Штрафные					
4.1. Наличие обоснованных жалоб от родителей	- 4		Заполняет заведующий		
4.2. Наличие травм	- 4		Заполняет заведующий		
4.3. Несвоевременное предоставление (или не предоставление) документации (перспективный и ежедневный план воспитательно – образовательной работы , табель посещаемости воспитанников, ведение журналов)	- 2		Заполняет старший воспитатель		
				ИТОГО	

Подпись педагога _____ (_____)
Член комиссии _____ (_____)

Заведующий ГБДОУ

М.Б.Ниткина

**Лист эффективности деятельности педагогического работника – старшего воспитателя
ГБДОУ детский сад № 29 Приморского района Санкт – Петербурга**

Ф.И.О. педагога _____ месяц _____ 2016 год

№ п/п	Показатель критерия , характеристика	Бальные значения	Подтверждающие документы	Индивидуальные показатели	Балл самооценки	Балл комиссии
1	1.1.Соответствие деятельности образовательного учреждения требованиям законодательства в сфере образования	3	Отчетные документы	Заполняет заведующий		
2.	Взаимодействие с родителями					
	2.1. размещение на стендах и на официальном сайте ГБДОУ информации в том числе консультативной для родителей воспитанников	1	Скриншоты , текстовые материалы			
	2.2. проведение родительских собраний , праздников, вечеров досуга, соревнований , конкурсов , выставок, мастер – классов , консультаций, организаций экскурсий и прогулок в нерабочие дни	2 (за каждое мероприятие)	Отчеты о проведенных мероприятиях в том числе фото-отчеты , протоколы собраний			
	2.3. организация продуктивной деятельности родителей (книжки – малышки , книги , альбомы , макеты и пр.)	1	Фото - тчеты			
3.	Успешность образовательной деятельности педагогического работника (повышение качества предоставления государственной услуги)					
	3.1. Участие в подготовке и (или) проведении мероприятий для воспитанников ГБДОУ , в том числе тематических досугов , праздников , соревнований, конкурсов и пр.	1 (за каждое мероприятие)	Отчеты о проведенных мероприятиях в том числе фото-отчеты , скриншоты страниц сайта, электронные презентации и пр.)			
4.	Результативность методической и инновационной деятельности, участие в разработке и реализации основной общеобразовательной программы					
	4.1.Участие педагога в профессиональных конкурсах		Выписка из документации ст. воспитателя , копии заявок на участие , сертификаты участников Баллы суммируются за каждое мероприятие			
	- на уровне ГБДОУ	1				
	- районный уровень	2				
	- городской уровень	3				
	- всероссийский \международный уровень	4				
	4.2. Победы педагога в профессиональных конкурсах		Грамоты , дипломы (с формулировкой – лауреат , дипломант , победитель , призер) , приказ по ГБДОУ Баллы суммируются за каждое мероприятие			
	- на уровне ГБДОУ	2				
	- районный уровень	3				
	- городской уровень	4				
	- всероссийский \международный уровень	5				
	4.3. Организация результативного участия педагогов в конкурсах		Копии грамот , дипломы, благодарности, приказы			
	- на базе ГБДОУ	1				
	- на районном уровне	2				

	- на городском , всероссийском	3			
	4.4.Распространение педагогического опыта (выступления на семинарах, мастер –классах, публикация статей , методические разработки) - районный уровень	2	Программа мероприятия, рег. лист , выписка из протокола , сертификат , скриншот , копии данных сборника , лист экспертной оценки		
	- городской уровень	3	Баллы суммируются за каждое мероприятие		
	- всероссийский \международный уровень	4			
	4.5.Активная деятельность в составе творческих, рабочих групп, конкурсного жюри,	2	Приказы по ГБДОУ	Заполняет заведующий	
	4.6. Применение в работе новых технологий, вариативных форм работы с педагогами, создание и реализация проектов	3	Документация по проектам, планы , краткое описание, результативность		
	4.7 Реализация мероприятий по обучению и привлечению молодых педагогов к активной творческой деятельности	3	Планы работы		
	4.8.Наличие грамот , благодарностей за успехи в проф. деятельности	1	Грамоты , благодарности		
5.	Штрафные				
	5.1. Наличие обоснованных жалоб от родителей	- 4		Заполняет заведующий	
	5.2. Несвоевременное предоставление отчетности в вышестоящие организации	- 4		Заполняет заведующий	
				ИТОГО	

Подпись педагога _____ (_____)
Член комиссии _____ (_____)

Заведующий ГБДОУ

М.Б.Ниткина

