

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
№ 29 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по
познавательному – речевому развитию детей Приморского района Санкт – Петербурга**

Принято

на Общем собрании работников
ГБДОУ № 29 Приморского р-на
Протокол № 1
от « 29 » 08 2025 г.

Утверждаю

Зав. д/с _____ М.Б.Ниткина
Приказ № 165
от « 01 » 09 2025 г.

Согласовано

Совет родителей ГБДОУ № 29
Приморского района
Протокол № 1
от «29 » 08 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации деятельности
по оказанию платных образовательных услуг в ГБДОУ № 29

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение об организации деятельности по оказанию платных образовательных услуг в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 29 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательному – речевому развитию детей Приморского района Санкт-Петербурга» (далее - Положение) является локальным актом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 29 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательному – речевому развитию детей Приморского района Санкт-Петербурга (Далее- ГБДОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", нормативами санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", Законом РФ от 07.02.1992 № 2300- 1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 №1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», письмом Министерства образования и науки РФ от 18.07.2013 № 08-950, распоряжением Комитета по образованию СПб от 30.10.2013 № 2524-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций СПб», письмом Комитета по образованию от 18.10.2013 .№ 01-16-3262/13-0-0 «Инструктивно-методическое письмо об организации предоставления платных образовательных услуг в ГДОО, ГООО, ГОДО СПб»,

письмо Министерства образования и науки РФ от 15.01.2015 № АП-58118 «Об оказании платных образовательных услуг», Уставом ГБДОУ.

1.3. Настоящее Положение регламентирует организацию, порядок и условия предоставления дополнительных платных образовательных услуг (далее - ПОУ) в конкретном ГБДОУ в соответствии с интересами и запросами населения Приморского района СПб.

1.4. Государственные услуги, оказываемые ГБДОУ в рамках основных образовательных программ и федеральных государственных образовательных стандартов, не рассматриваются как дополнительные ПОУ, и привлечение для этих целей средств родителей не допускается. Оказание ПОУ не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые ГБДОУ предоставляет бесплатно.

1.5. Настоящее Положение принимается на Общем собрании работников ГБДОУ, вводится в действие приказом заведующего ГБДОУ и действует до момента введения в действие нового.

2. Цели и виды платных образовательных услуг

2.1. Платные образовательные услуги (далее - ПОУ) предоставляются ГБДОУ с целью расширения спектра образовательных услуг, развития художественных и творческих способностей детей основного контингента ГБДОУ (далее - потребителей), всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан (родителей, законных представителей) (далее - заказчиков), повышения уровня оплаты труда работников ГБДОУ и совершенствования материально - технической базы ГБДОУ.

2.2. ГБДОУ оказывает ПУ художественной направленности

2.3. Перечень ПОУ формируется на основе изучения спроса, анкетирования, приёма обращений и предложений заказчиков на конкретные виды услуг на учебный год или определенный период освоения программ ПОУ потребителем, согласовывается с учредителем ГБДОУ и утверждается приказом руководителя ГБДОУ.

3. Условия предоставления платных образовательных услуг

3.1. Деятельность по оказанию ПОУ относится к самостоятельной хозяйственной деятельности, приносящей доход, и: осуществляется на основании У става ГБДОУ.

3.2. Доход от ПОУ расходуется на основании Положения о расходовании внебюджетных средств ГБДОУ.

3.3. ПОУ оказываются потребителям за рамками основной общеобразовательной программы дошкольного образования на договорной основе и не могут быть оказаны взамен деятельности по реализации Образовательной программы Дошкольного образования, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований. Оказание платной услуги одновременно с реализацией образовательной программы дошкольного образования возможно в случае добровольного согласия родителей (законных представителей) на отказ от получения общего образования в пользу дополнительного образования на время получения дополнительной платной образовательной услуги(согласие на то , что пока ребенок занимается в группе дополнительного образования – он не получает основного дошкольного образования в группе , но как только ребенок вернется в группу – он продолжит получать дошкольное образование)

3.4. По каждому виду ПОУ должны быть образовательные программы.

3.5. ПОУ проводятся в соответствии с нормативами санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи". Один час занятий соответственно является академическим часом и составляет для детей младшего возраста – 15 мин, среднего возраста – 20 мин., старшего возраста – 25- 30 мин

4. Порядок осуществления деятельности по оказанию платных образовательных услуг

4.1. Планирование деятельности по оказанию ПОУ осуществляется на учебный год или определенный период, с учетом запросов и потребностей участников образовательного

процесса и возможностей ГБДОУ.

4.2. При организации в ГБДОУ ПОУ, необходимо:

- изучив спрос в мае - сентябре текущего года на конкретные виды ПОУ, согласовать их с учредителем ГБДОУ и определить предполагаемый контингент потребителей ПОУ;
- создать условия для предоставления ПОУ, с учетом места их проведения (помещений), кадрового укомплектования, соблюдения требований по охране и безопасности здоровья потребителей ПОУ;
- разработать образовательные программы для каждого вида ПОУ, принять их на Педагогическом совете ГБДОУ и утвердить приказом руководителя ГБДОУ.
- заключить с заказчиками ПОУ договора об образовании на обучение по дополнительной образовательной программе, указав в них: вид, название, срок (период) оказываемой ПОУ, размер, и условия оплаты, предоставляемой ПОУ и иные условия в соответствии с законодательством РФ:
- утвердить приказом организацию работы ГБДОУ по оказанию ПОУ:
 - учебный план по дополнительным образовательным программам ПОУ;
 - Комплектование групп ПОУ, со списочным составом потребителей;
 - педагогический состав. занятый оказанием ПОУ;
 - график предоставления ПОУ;
 - расписание занятий ПОУ;
 - смету доходов и расходов по ПОУ;
 - калькуляцию стоимости ПОУ;
 - штатное расписание и тарификационные списки работников ПОУ;
- оформить трудовые отношения с работниками, участвующими в организации, обеспечении, предоставлении и проведении в ГБДОУ ПОУ, руководствуясь нормами трудового законодательства РФ;
- составить график проведения открытых мероприятий ПОУ, в соответствии с которым педагог дополнительного образования ПОУ один раз в учебном периоде проводит открытое занятие .

4.3. В случае изменения видов. оказываемых ПОУ В течение учебного года или утвержденного периода, перечень ПОУ подлежит повторному согласованию и утверждению,

4.4. Для организации и проведения ПОУ в ГБДОУ осуществляется определение функциональных трудовых обязанностей :

4.4.1. Руководитель ГБДОУ :

- подготовка нормативной базы для оказания ПОУ в ДОУ;
- издание приказов о назначении ответственного за организацию и контроль качества предоставления ПОУ (организатор ПОУ), об открытии ПОУ;
- разрабатывает должностные инструкции педагогов дополнительного образования;
- подготовка для утверждения сметы доходов и расходов по ПОУ , калькуляция стоимости ПОУ,
- формирование документов по оплате труда работников ПОУ, штатного расписания и тарификационных списков работников ПОУ
- организация своевременного учета квитанций об оплате ПОУ

4.4.2 Организатор ПОУ в ГБДОУ:

- создание необходимых организационно-содержательных условий для организации и проведения ПОУ;
- информирование заказчиков о перечне и порядке предоставления ПОУ;
- документационное обеспечение образовательного процесса по ПОУ в том числе составление учебного плана , графика (расписания) занятий ПОУ, комплектование состава группы ПОУ
- осуществление контроля качества .предоставления ПОУ.
- оформление «Книги замечаний и предложений» по предоставлению платных образовательных услуг, выдача её всем желающим, анализ содержащихся предложений и

замечаний с целью улучшения организации предоставления платных образовательных услуг;

- оформление стенда с информацией о платных образовательных услугах, предоставляемых ГБДОУ.

4.4.3. Документовед ПОУ:

- разработка для утверждения договора об образовании на обучение по дополнительной образовательной программе, с заказчиком на оказание ПОУ, бланков заявлений, акта оказанных услуг и осуществление контроля за их правильным заполнением;

- оформление срочных трудовых договоров, дополнительных соглашений к трудовым договорам с работниками, участвующими в организации; обеспечения и предоставлении ПОУ.

- ведение кадрового делопроизводства ПОУ.

4.4.4. Педагоги дополнительного образования ПОУ:

- осуществление образовательного процесса ПОУ в соответствии со своей утверждённой образовательной программой, установленной нагрузкой,

- предоставление консультативной помощи родителям (законным представителям),
- выявление творческих способностей у обучающихся, содействие к их развитию, формированию устойчивых интересов и склонностей каждого ребёнка;

- обеспечение при проведении занятий сохранности оборудования, соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной. защиты;

- заполнение журналов: учёта работы группы ПОУ и представление его на проверку по требованию руководителя; о проделанной работе; по сбору и сдаче сведений об оплате услуги (копии квитанций) заказчиками ПОУ к 5 числу каждого учебного месяца.

5. Порядок оформления, оплата и учет платных образовательных услуг

5.1. Предоставление ПОУ оформляется договором об образовании на обучение по дополнительной образовательной программе (далее - Договор) с потребителями, которым регламентируются условия и сроки предоставления ПО, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон Договора.

5.2. Стоимость оказываемых ГБДОУ ПОУ устанавливается с учетом рыночной стоимости аналогичного вида услуг на момент выполнения расчета, с учетом наличия платежеспособного спроса на каждый вид услуг, а также стоимости дополнительных расходов, связанных с оказанием услуг.

5.3. Порядок расчета стоимости ПОУ:

5.4.1. Устанавливается количество занятий, необходимых для полноценного. усвоения содержания образовательной программы потребителем.

5.4.2. Устанавливается стоимость одного занятия педагога ДО, осуществляющего оказание ПОУ на основании анализа рыночной стоимости аналогичного вида услуг на момент выполнения расчета.

5.4.3. Рассчитывается планируемый общий месячный доход от оказанных ПОУ, как проведение стоимости одного занятия на количество занятий, необходимых для освоения содержания образовательной программы в месяц.

5.4.4. Рассчитывается заработная плата педагогического работника согласно тарификации с учетом фонда надбавок и доплат, а также количества учебных часов, необходимых для освоения содержания учебной программы;

5.4.5. Устанавливаются начисления на заработную плату педагогического работника, административного и вспомогательного персонала;

5.4.6. Устанавливается сумма, необходимая для оплаты коммунальных услуг.

5.4.7. Устанавливается сумма отчислений на развитие учебно - материальной базы ГБДОУ в процентах от суммы дохода.

5.5. Увеличение стоимости платной образовательной услуги после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на

очередной финансовый год и плановый период.

5.6. Оплата ПОУ производится ежемесячно или единовременно, общей суммой за весь период обучения ПОУ, по квитанции ГБДОУ в безналичном порядке, на лицевой счет ГБДОУ в Комитете финансов СПб, в сроки указанные в Договоре.

5.7. Перерасчет ПОУ производится ГБДОУ только с предоставления документального подтверждения пропусков занятий по уважительной причине (медицинская справка на время отсутствия).

5.8. Оплата деятельности по оказанию ПОУ может устанавливаться в следующих формах: заработная плата по трудовому договору по совместительству, совмещению, постоянная доплата из привлеченных средств по оказанию ПОУ.

6. Финансово-хозяйственная деятельность, учет и отчетность

6.1. Расходование привлеченных средств от оказания: ПОУ осуществляется в соответствии с утвержденной сметой и разработанным в ГБДОУ Положением о расходовании внебюджетных средств в ГБДОУ № 29 .

6.2. ГБДОУ вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания ПОУ, в соответствии со сметой расходов: на развитие и совершенствование образовательного процесса, развитие материально-технической базы учреждения, текущий ремонт здания; увеличения заработной платы сотрудников ГБДОУ.

6.3. Прием денежных средств организован согласно нормативным требованиям на лицевой счет ГБДОУ по квитанциям в рублях через Сбербанк РФ.

7. Права, обязанности и ответственность ГБДОУ и потребителей ПОУ

7.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по Договору ГБДОУ и потребители несут ответственность, предусмотренную Договором и законодательством РФ.

7.2. Потребители вправе требовать предоставления ПОУ надлежащего качества.

7.3. До заключения Договора потребителя должны быть обеспечены полной и достоверной информацией о ГБДОУ и оказываемых ПОУ, содержащей следующие сведения:

- перечень документов, дающих право на оказание ПОУ и регламентирующих этот вид деятельности;
- сведения о должностных лицах ГБДОУ, ответственных за оказание ПОУ и о педагогических работниках; принимающих участие в оказании ПОУ;
- перечень ПОУ с указанием их стоимости по Договору;
- график (расписание) проведения ПОУ;
- порядок оказания: ПОУ и условия их оплаты

7.4. При обнаружении недостатков в процессе оказания ПОУ, в том числе нарушения сроков и оказания услуг не в полном объеме, потребители вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания ПОУ, в том числе оказания ПОУ в полном объеме в соответствии с Договором;
- соответствующего уменьшения стоимости оказанных ПОУ;
- возмещения понесенных ими расходов по устранению недостатков в оказанных ПОУ своими силами или третьими лицами.

7.5. Потребители вправе расторгнуть Договор и потребовать полного возмещения убытков если в установленный Договором срок недостатки, обнаруженные в процессе оказания ПОУ не устранены ГБДОУ либо имеют существенный характер.

7.6. Если ГБДОУ своевременно не приступило к оказанию ПОУ а также в случае нарушения сроков оказания ПОУ потребитель в праве по своему выбору:

- назначить новый срок, в течение которого ГБДОУ должно приступить к оказанию ПОУ и (или) закончить оказание ПОУ;
- потребовать уменьшения стоимости ПОУ;
- расторгнуть Договор.

7.7. Потребители, получающие ПОУ, могут вносить предложения: и замечания, касающиеся повышения качества предоставления: ПОУ в «Книгу регистрации обращений

замечаний и предложений по вопросам предоставления платных образовательных услуг в ГБДОУ «№ 29». Книга находится у организатора ПОУ либо на стойке вахты ГБДОУ.

7.8. ГБДОУ не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения Договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

7.9. Потребители, пользующиеся ПОУ, обязаны:

- своевременно оплачивать предоставляемые ПОУ;
- выполнять требования, обеспечивающие качественное предоставление ПОУ;
- извещать ГБДОУ о причинах отсутствия на ПОУ;
- проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу ГБДОУ;
- возмещать ущерб, причиненный имуществу ГБДОУ в соответствии с законодательством РФ.

7.10. Претензии и споры, возникающие между участниками ПОУ, разрешаются путем переговоров

по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

8. Заключительные положения

8.1. Контроль организации и качества предоставления ПОУ потребителям, а также правильности взимания платы с потребителя осуществляют В пределах своей компетенции:

- потребители, в рамках договорных отношений;
- администрация ГБДОУ;
- администрация Приморского района Санкт-Петербурга;
- Комитет по образованию Санкт-Петербурга;
- другие государственные органы и организации, на которые в соответствии с законодательством РФ возложены функции по проверке деятельности образовательных учреждений.

8.2. Руководитель ГБДОУ несет персональную ответственность за деятельность по оказанию ПОУ.

ДОГОВОР

Об образовании по дополнительным образовательным программам

г. Санкт – Петербург

«__» _____ 20__

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 29 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательной – речевому развитию детей Приморского района Санкт-Петербурга, осуществляющее образовательную деятельность и дополнительное образование детей (далее - образовательное учреждение) на основании лицензии от 16.11.2011 № 882 , приложения № 3 , Утвержденного Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга № 2702 – р от 05.09.2019, в лице заведующего Ниткиной Марии Борисовны , действующего на основании Устава в дальнейшем именуемое «Исполнитель» и

_____ (фамилия, им я, отчество законного представителя несовершеннолетнего лица, зачисляемого на обучение)

Именуемого в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего, далее - «Потребитель»

_____ (фамилия, им я, отчество, данные свидетельства о рождении лица, несовершеннолетнего лица принимаемого на обучение)

совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить по очной форме обучения платную образовательную услугу (далее - ПОУ), в соответствии с дополнительной образовательной программой и учебным планом Исполнителя

_____ (наименование дополнительной образовательной программы, количество часов программы)

а Заказчик обязуется оплатить ПОУ в порядке и сроки установленные настоящим Договором.

1.2. Срок обучения Потребителя по вышеуказанной дополнительной образовательной программе на момент подписания настоящего договора составляет _____ часов.

1.3. Освоение Потребителем вышеуказанной дополнительной образовательной программы не сопровождается промежуточными и итоговыми аттестациями.

1.4. После получения курса обучения или прекращения обучения Потребителем по вышеуказанной дополнительной образовательной программе, Стороны подписывают Акт выполненных работ.

2. Права Исполнителя, Заказчика и Потребителя

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно организовывать и осуществлять образовательный процесс ПОУ по дополнительной образовательной программе (указанной в п. 1.1. настоящего Договора).

2.1.2. Приостановить предоставление ПОУ Потребителю в случае просрочки Заказчиком оплаты стоимости ПОУ более чем на семь дней (предусмотренной разделом 4 настоящего Договора).

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления ПОУ, предусмотренной разделом 1 настоящего Договора

2.2.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.2.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения дополнительной образовательной программы (указанной в п. 1.1. настоящего Договора).

Исполнитель Заказчик

Заведующий ГБДОУ _____ Ниткина М.Б.
(подпись)

Родитель (законный представитель) _____
(подпись)

2.2.4. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения ПОУ, предусмотренных настоящим Договором.

3. Обязанности Исполнителя, Заказчика

3.1. Обязанности Исполнителя:

3.1.1. Принять Потребителя в группу проведения ПОУ (приложение № 1).

3.1.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении ПОУ в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление ПОУ, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора по адресу нахождения Исполнителя.

3.1.4. Обеспечить Потребителю предусмотренные выбранной дополнительной образовательной программой условия ее освоения в полном объеме.

3.1.5. Сохранить место за Потребителем в случае пропуска занятий по подтвержденной уважительной причине (с учётом своевременной оплаты Заказчиком ПОУ, предусмотренной разделом 4 настоящего Договора).

3.1.6. При оказании ПОУ, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Потребителя, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия с учётом индивидуальных особенностей Потребителя.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Своевременно вносить плату за предоставляемую Потребителю ПОУ, указанную в разделе 1 настоящего Договора, в приложении № 1 в размере, сроки и порядке, определенных разделом 4 настоящего Договора, а также представлять Исполнителю платёжные документы, подтверждающие такую оплату.

3.2.2. Извещать накануне Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях Потребителя, т.к. пропуски занятий без уважительных причин не включаются в перерасчет.

3.2.3. Соблюдать требования учредительных документов, правил внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

4. Стоимость услуги, сроки и порядок ее оплаты

4.1. Общая стоимость ПОУ за весь период обучения составляет

_____ рублей

Увеличение стоимости ПОУ после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Варианты оплаты обучения ПОУ по предоплате:

4.2.1. Заказчик оплачивает ежемесячно стоимость ПОУ, указанную в приложении № 1 Договора не позднее седьмого числа текущего месяца, по квитанции Исполнителя в безналичном порядке, на лицевой счет Исполнителя в Комитете финансов Санкт-. Петербурга.

4.2.2. Заказчик оплачивает единовременно общую стоимость ПОУ за весь период обучения, в течение семи дней с момента заключения Договора, в безналичном порядке, на лицевой счет Исполнителя в Комитете финансов Санкт-. Петербурга.

Вписать выбранный вариант оплаты: _____

4.3. Перерасчет Заказчику производится при всех вариантах оплаты стоимости ПОУ Исполнителем, только с предоставления Заказчиком документального подтверждения пропусков занятий Потребителя по уважительной причине (медицинская справка на время отсутствия).

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключён настоящий Договор, могут быть изменены по письменному соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут в одностороннем порядке по инициативе Заказчика, с обязательным уведомлением Исполнителя за семь дней до даты расторжения Договора и в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Исполнитель Заказчик

Заведующий ГБДОУ _____ Ниткина М.Б.
(подпись)

Родитель (законный представитель) _____
(подпись)

Уведомление Исполнителя о расторжении настоящего Договора не снимает ответственности с Заказчика в выполнении своих обязательств по оплате оказанных ПОУ.

5.4. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях просрочки Заказчиком оплаты стоимости ПОУ более чем на месяц и в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Расторжение настоящего Договора по инициативе Исполнителя не снимает ответственности с Заказчика в выполнении своих обязательств по оплате оказанных ПОУ.

6. Ответственность сторон

6.1. За неисполнение или не надлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6.2. При обнаружении недостатков в предоставлении ПОУ, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном дополнительными образовательными программами, Заказчик вправе по своему выбору потребовать безвозмездного оказания ПОУ либо соразмерного уменьшения стоимости оказанной ПОУ.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу с _____ и действует до _____ года.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путём переговоров. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации

8.. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 29 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательному – речевому развитию детей Приморского района Санкт – Петербурга
Адрес: 197227, Санкт-Петербург, Проспект Испытателей, дом 21
Телефон: 393 – 50 – 47, 393 – 40 – 11

Заведующий ГБДОУ д/с №29

Подпись _____ М.Б.Ниткина

М.П.

Заказчик

Родитель: (законный представитель)

Ф.И.О. _____

Паспортные данные: _____

Домашний адрес: _____

Телефон: _____

Подпись: _____

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____

Исполнитель Заказчик

Заведующий ГБДОУ _____ Ниткина М.Б.
(подпись)

Родитель (законный представитель) _____
(подпись)

Наименование платной образовательной услуги (ПОУ)	Количество часов ПОУ		Стоимость часа/занятия ПОУ в рублях	
	В месяц	За весь период	За одно занятие	За весь период
	В соответствии с расписанием			

Стоимость ПОУ за весь период составляет _____ руб.

Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 29 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательному – речевому развитию детей Приморского района Санкт – Петербурга
Адрес: 197227, Санкт-Петербург, Проспект Испытателей, дом 21
Телефон: 393 – 50 – 47, 393 – 40 – 11

Заведующий ГБДОУ д/с №29

Подпись _____ М.Б.Ниткина

М.П.

Заказчик

Родитель: (законный представитель)
Ф.И.О. _____

Паспортные данные: _____

Домашний адрес: _____

Телефон: _____

Подпись: _____

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком
Дата: _____ Подпись: _____

Заведующему ГБДОУ
детский сад № 29 Приморского района
Санкт-Петербурга
М.Б.Ниткиной

Заявление согласие

Я _____
(фамилия, им я, отчество законного представителя несовершеннолетнего лица, зачисляемого на обучение)

Паспортные данные: _____

в интересах несовершеннолетнего _____
(фамилия, им я, отчество, несовершеннолетнего лица принимаемого на обучение)

даю согласие на прерывание обучения по основной образовательной программе
дошкольного образования на период получения дополнительного образования по
программе

_____ (наименование программы дополнительного образования)

дата « _____ » _____ 20 _____

Подпись _____ (_____)

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 29 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С
ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО
ПОЗНАВАТЕЛЬНО-РЕЧЕВОМУ РАЗВИТИЮ ДЕТЕЙ ПРИМОРСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Ниткина Мария Борисовна, ЗАВЕДУЮЩИЙ**

30.09.25 11:56
(MSK)

Сертификат 009AD6168A2744F59BF98B084F42D80B64