

## ПРИНЯТО

Решением Общего  
собрания работников  
ГБДОУ № 29 Приморского р-на  
Протокол № 6  
от «31» 05 2021 г.

## СОГЛАСОВАНО

Советом родителей  
ГБДОУ № 29 Приморского р-на  
Протокол № 4  
от «01» 06 2021 г.



УТВЕРЖДЕНО

Зав. д/с \_\_\_\_\_ М.Б.Ниткина

Приказ № 54  
от «01» 06 2021 г.

### Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления воспитанников

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 29 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно – речевому развитию детей Приморского района Санкт – Петербурга

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления воспитанников» (далее - Положение), определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников в Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 29 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно – речевому развитию детей Приморского района Санкт-Петербурга» (далее- Учреждение), порядок взаимодействия Учреждения с родителями (законными представителями) в Учреждении, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Санкт - Петербурга от 26.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт - Петербурге», Санитарно- эпидемиологическими Правилами СанПиН 2.4.1. 3049-13, Приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования», распоряжением Правительства СПб Комитета по образованию от 09.04.2018 № 1009-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт - Петербурга по предоставлению государственной услуги по комплектованию государственных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга» ( с изменениями от 26.07.2019 Распоряжением Правительства СПб Комитета по образованию № 2196 – р, изменениями от 20.02.2020 Распоряжением Правительства СПб Комитета по образованию № 435– р) , распоряжением Правительства СПб Комитета по образованию от 31.01.2019 № 301-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт- Петербурга» ( с изменениями от 18.06.2019 Распоряжением Правительства СПб Комитета по образованию № 1791 – р , изменения от 20.02.2020 Распоряжением Правительства СПб Комитета по образованию № 434– р) , приказом Министерства образования и науки РФ от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении



примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования», Уставом Учреждения, иным федеральным и региональным законодательством, регулирующим отношения в области дошкольного образования.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения и регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления несовершеннолетних обучающихся (далее – воспитанников) ГБДОУ.

1.4. Настоящее Положение принимается на Общем собрании работников Учреждения, согласовывается с Советом родителей Учреждения, вводится в действие приказом заведующего Учреждения и действует до момента введения нового.

## **2. Порядок и основания перевода воспитанников из группы в группу.**

2.1. Перевод воспитанников групп общеразвивающей направленности на следующий этап образования (возрастную ступень) освоения Основной образовательной программы ГБДОУ осуществляется одновременно на основании распорядительного акта (приказа) заведующего ГБДОУ на первое сентября текущего года.

2.2. Тестирование воспитанников в ГБДОУ при переводе в следующую возрастную группу не проводится.

2.3. В течение учебного года перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую возрастную группу осуществляется при наличии вакантных мест, соответствия возраста, заявления родителей (законных представителей) (приложение № 2) на основании распорядительного акта (приказа) заведующего ГБДОУ,

2.4. На период летнее – оздоровительной компании, коллективного отпуска работников ГБДОУ, ремонтных работ в ГБДОУ, на время карантина, на период разобщения по медицинским показаниям воспитанники могут быть временно переведены в другую группу.

2.5. Выбор группы при временном переводе воспитанников по п 2.4. осуществляется на усмотрение руководителя ГБДОУ, после уведомления их родителей (законных представителей) в устной или письменной форме.

2.6. Временный перевод воспитанников из группы в группу оформляется распорядительным актом (приказом) заведующего ГБДОУ.

2.7. За воспитанником сохраняется место в ГБДОУ в случае болезни ребенка, прохождения им санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска родителей (законных представителей) ребенка, временного отсутствия родителей на постоянном месте жительства (болезнь, командировка, летний период) вне зависимости от продолжительности, по письменному заявлению родителей (законных представителей)

## **3. Порядок и основания перевода воспитанника в другое образовательное учреждение.**

3.1. Перевод воспитанника в другое образовательное учреждение (далее ОУ) может осуществляться:

- по заявлению родителя (законного представителя) воспитанника;
- по заключению психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК) в группу компенсирующей направленности;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителя (законного представителя) воспитанника ГБДОУ осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случае прекращения деятельности ГБДОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, приостановления лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- на время капитального ремонта ГБДОУ;
- на период приостановления деятельности ГБДОУ в летний период по графику, утвержденному учредителем ГБДОУ;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.



3.2. ГБДОУ информирует Комиссию по комплектованию ОУ администрации Приморского района (далее – Комиссия) о необходимости перевода детей в другое ОУ и передает сведения о предстоящем переводе воспитанников с учетом возрастной категории.

3.3. Основание для перевода в другое ОУ является распорядительный акт (приказ) заведующего ГБДОУ о переводе воспитанника, изданный в 3 – х дневный срок с момента возникновения обстоятельств, указанных в п.3.1.

3.4. При зачислении воспитанника, отчисленного из исходного ГБДОУ, принимающее ОУ в течении 3 – х рабочих дней с даты издания приказа о зачислении воспитанника в порядке перевода информирует исходное ОУ о номере и дате распорядительного акта (приказа) о зачислении воспитанника в принимающее ОУ.

3.5. При переводе воспитанника в другое ОУ, в случае прекращения деятельности ГБДОУ, руководитель ГБДОУ знакомит родителей (законных представителей) с перечнем принимающих ОУ и получает письменное заявление – согласие о выборе принимающего ОУ. Образовательные отношения в данном случае, прекращаются по инициативе родителей (законных представителей) на основании полученного направления в другое ОУ, выданного Комиссией.

4. Порядок и основания отчисления воспитанника из ГБДОУ,

4.1. Прекращение образовательных отношений, отчисление воспитанника из ГБДОУ происходит в следующих случаях:

4.1.1. В связи с окончанием срока освоения Основной общеобразовательной программы дошкольного образования (завершением обучения).

4.1.2. Досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителя (законного представителя) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (приложения № 1, 2)

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника ГБДОУ, в том числе в случае прекращения деятельности ГБДОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, приостановления лицензии на осуществление образовательной деятельности;

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений с ГБДОУ по инициативе родителя (законного представителя) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед ГБДОУ.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является изданный распорядительный акт (приказ об отчислении воспитанника) ГБДОУ,

4.4. Если с родителем (законным представителем) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта (приказа об отчислении воспитанника) ГБДОУ.

4.5. Права и обязанности воспитанника, родителей (законных представителей) предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ГБДОУ прекращаются с даты отчисления воспитанника из ГБДОУ.

4.6. При прекращении образовательных отношений, заведующий ГБДОУ или уполномоченное лицо, в 3 – х дневный срок после издания распорядительного акта (приказа об отчислении) выдает родителям (законным представителям) воспитанника под их подпись медицинскую карту воспитанника.

4.7. Все документы выбывшего воспитанника хранятся в архиве ГБДОУ в личном деле воспитанника в течении пяти лет.

4.8. Образовательные отношения ГБДОУ с родителем (законным представителем) приостанавливаются по письменному заявлению родителя (законного представителя) о



переводе воспитанника на семейное обучение ( приложение № 3) , в случаях : длительной болезни воспитанника, санаторно-курортного лечения, карантина ( с предоставлением необходимых медицинских документов) , длительного отпуска ( командировки) родителя и других семейных обстоятельствах.

4.9. Контроль за движением контингента воспитанников в ГБДОУ ведется в Книге учета движения воспитанников ГБДОУ, оформляемой в соответствии с установленным образцом должностным лицом ответственным за комплектование или руководителем ГБДОУ,

5. Порядок восстановления воспитанника в ГБДОУ,

5.1. Зачисление ( восстановления) воспитанника, ранее отчисленного из ГБДОУ , при досрочном прекращении образовательных отношений по инициативе родителя ( законного представителя) осуществляется на общих основаниях, согласно действующему законодательству РФ о порядке приема детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Санкт-Петербурге.



Приложение № 1

Заведующему ГБДОУ детский сад № 29  
Приморского района Санкт-Петербурга  
Ниткиной М.Б.

От \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Проживающей(го) по адресу

\_\_\_\_\_  
Паспортные данные

\_\_\_\_\_  
Тел \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ.**

Прошу отчислить моего ребенка \_\_\_\_\_  
( фамилия , имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_

Из ГБДОУ детский сад № 29 Приморского района Санкт-Петербурга

\_\_\_\_\_  
( указать причину отчисления)

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Расшифровка



Приложение № 2

Заведующему ГБДОУ детский сад № 29  
Приморского района Санкт-Петербурга  
Ниткиной М.Б.

От \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Проживающей(го) по адресу

\_\_\_\_\_  
Паспортные данные

\_\_\_\_\_  
Тел \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу перевести моего ребенка \_\_\_\_\_  
( фамилия , имя, отчество, дата рождения)

Из \_\_\_\_\_ группы в \_\_\_\_\_ группу с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
( указать причину перевода )

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Расшифровка



Приложение № 2

Заведующему ГБДОУ детский сад № 29  
Приморского района Санкт-Петербурга  
Ниткиной М.Б.

От \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Проживающей(го) по адресу

\_\_\_\_\_  
Паспортные данные

\_\_\_\_\_  
Тел \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу перевести моего ребенка \_\_\_\_\_  
( фамилия , имя, отчество, дата рождения)

На семейное обучение с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
( указать причину перевода )

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Расшифровка