

## **ПРИНЯТО**

Решением Общего  
собрания работников  
ГБДОУ № 29 Приморского р-на  
Протокол № 4 \_\_\_\_\_  
от « 11 » января 2024 г.

## **УТВЕРЖДЕНО**

Зав. д/с \_\_\_\_\_ М.Б.Ниткина  
Приказ № 14 \_\_\_\_\_  
от « 22 » января 2024 г.

## **СОГЛАСОВАНО**

Советом родителей  
ГБДОУ № 29 Приморского р-на  
Протокол № 3 \_\_\_\_\_  
от « 09 » января 2024 г.

### **Положение о порядке приёма детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования**

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 29 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательному – речевому развитию детей Приморского района Санкт – Петербурга

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее «Положение о порядке приёма детей на обучение по общеобразовательным программам в Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 29 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательному – речевому развитию детей Приморского района Санкт-Петербурга» (далее - Положение), определяет порядок и основания приема детей в Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 29 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательному – речевому развитию детей Приморского района Санкт-Петербурга» (далее- Учреждение), порядок взаимодействия Учреждения с родителями (законными представителями) в Учреждении, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с действующими нормативными документами, регламентирующими прием детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения и регламентирует оформление возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений между участниками образовательного процесса и их родителями (законными представителями) и Учреждения.

1.4. Настоящее Положение принимается на Общем собрании работников Учреждения, согласовывается с Советом родителей Учреждения, вводится в действие приказом заведующего Учреждения и действует до момента введения нового.

#### **2. Прием (зачисление) детей в Учреждение**

2.1. Приём (зачисление) детей в Учреждение осуществляет руководитель или должностное лицо, ответственное за прием и оформление документов на зачисление детей (комплектование) в Учреждение на принципах равных условий приёма всех поступающих, имеющих право на получение дошкольного образования в соответствии с ч. 3 ст. 67 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», за исключением категории лиц, которым в соответствии с законодательством РФ предоставлены особые права (преимущества) при приёме (зачислении) детей на обучение на основании документа, подтверждающего наличие такого права, согласно приложению № 5.

2.2. После получения направления в ОУ заявителю необходимо в срок действия направления (30 календарных дней) поставить отметку о согласии с предоставленным местом в ОУ (на Портале,

федеральном Портале), а также предоставить в ОУ оригиналы документов на зачисление. Приём (зачисление) детей в Учреждение осуществляется на основании следующих документов:

2.2.1. Документа, удостоверяющего личность заявителя:

- паспорт гражданина Российской Федерации;
- временное удостоверение личности гражданина РФ, выдаваемое на период оформления паспорта;
- паспорт иностранного гражданина и свидетельство о регистрации ходатайства о признании его вынужденным переселенцем или удостоверение вынужденного переселенца;
- свидетельство о регистрации ходатайства на получение статуса беженца, которое удостоверяет личность и подтверждает законность нахождения на территории РФ лица (в случае, если заявителями выступают беженцы);
- документ, подтверждающий законность пребывания на территории РФ иностранного гражданина: миграционная карта, разрешение на временное проживание, вид на жительство;
- документ, подтверждающий родство заявителя, являющегося иностранным гражданином (или законность предоставления прав ребенка);
- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий "Родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- документ, подтверждающий полномочия законного представителя заявителя (в случае обращения опекуна, попечителя), выданный не на территории Санкт-Петербурга, оформленный в соответствии с действующим законодательством РФ, подтверждающий наличие у представителя прав действовать от имени лица заявителя и определяющий условия и границы реализации права представителя на получение государственной услуги (решение органа опеки и попечительства об установлении опеки и попечительства);
- документ, подтверждающий право законного представителя заявителя выступать от имени заявителя (свидетельство о рождении, свидетельство об установлении отцовства). Представлять интересы заявителя вправе доверенное лицо на основании документа, оформленного в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ, подтверждающего наличие у представителя прав действовать от имени лица заявителя и определяющий условия и границы реализации права представителя на получение государственной услуги (доверенность, договор).

2.2.2. Документа, удостоверяющего личность ребенка, выданный не на территории Санкт - Петербурга:

- свидетельство о рождении ребенка - гражданина РФ, выданный не на территории Санкт- Петербурга;
- свидетельство о рождении ребенка республики Казахстан, Кыргызской Республики, Республики Таджикистан;
- удостоверение гражданина Республики Узбекистан, не достигшего 16-ти летнего возраста;
- паспорт ребенка, являющегося иностранным гражданином.

2.2.3. Документа, подтверждающего право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в Учреждение (при наличии).

2.2.4. Документа, подтверждающего регистрацию ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории Санкт-Петербурга (форма 3, форма 8, форма 9).

2.2.5. Заявления родителя (законного представителя) ребёнка (приложение № 1).

2.3. Для приёма в Учреждение иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.4. Приём в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.5. При подаче заявления родитель (законный представитель) предъявляет оригиналы документов, указанных в п. 2.2.

2.6. В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка;
- дата и место рождения ребёнка;
- данные документа, удостоверяющего личность ребенка;
- адрес места жительства и проживания ребёнка;
- Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя;
- сведения документов, удостоверяющих личность и подтверждающих статус законного

представителя заявителя;

- адрес регистрации заявителя;
- контактные телефоны заявителя.

Примерная форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2.7. Заявление о приёме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, предоставленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за приём документов, в журнале приема заявлений о приёме в Учреждение (приложение № 3). После регистрации выдаётся расписка в получении документов (приложение № 2), содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за приём документов, и печатью Учреждения.

2.8. При приёме детей руководитель Учреждения или официальное лицо, осуществляющее приём документов знакомит родителей (законных представителей) с :

- Уставом Учреждения;
- с лицензией, на проведения образовательной деятельности и приложениями к ней;
- образовательными программами;

- другими локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Копии указанных документов размещаются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с указанными документами фиксируется в заявлении о приёме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.9. После приема документов руководителем или ответственным за комплектование должностным лицом принимается решение о зачислении ребенка в Учреждение или об отказе в зачислении по результатам рассмотрения заявлений и документов, приложенных к ним.

Основания для отказа

- отсутствие ребенка в списке направленных детей, переданном из Комиссии, и направления в Учреждение;
- непредставление документов, необходимых при зачислении ребенка в Учреждение;
- обращение лица, не относящегося к категории родитель (законный представитель).

После положительного решения о приеме ребенка в Учреждение, в обязательном порядке заключается Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с 12-ти часовым пребыванием в Учреждении (приложение № 4) между Учреждением и родителем (законным представителем) ребёнка в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон (далее - Договор). Экземпляр Договора Учреждения хранится в личном деле воспитанника.

2.10. В течение трёх рабочих дней после заключения Договора руководитель Учреждения издаёт приказ (далее - распорядительный акт) о зачислении ребёнка в Учреждение. Издание распорядительного акта является основанием возникновения образовательных отношений, после этого ребёнок снимается с учёта детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении. Распорядительный акт в этот же день в электронном виде Учреждение предоставляет в Комиссию о зачислении ребенка и в течение 3 - х дней после издания размещает на информационном стенде или сайте Учреждения.

2.11. Учреждение информирует Комиссию о зачислении ребенка в Учреждение, об отказе в зачислении в Учреждение в день принятия решения, неявке родителя (законного представителя) в Учреждение. Для подачи заявления и документов в сроки действия направления Комиссии, о наличии свободных мест в Учреждении по мере их появления, о необходимости перевода детей в другое ОУ на время капитального ремонта Учреждения, при отсутствии в Учреждении следующей возрастной группы по обучению по образовательной программе дошкольного образования.

2.12. При зачислении ребенка, отчисленного из исходного ОУ, принимающее ОУ в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении ребенка в порядке перевода

информирует исходное ОУ о номере и дате распорядительного акта о зачислении ребенка

в принимающее ОУ.

2.13. Требование предоставления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.14. Дети, родители (законные представители) которых не предоставили необходимые для приема документы в соответствии с п. 2.2. настоящего Положения, остаются на учёте детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении. Место в образовательную организацию ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.15. На каждого ребёнка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело воспитанника, в котором хранятся все копии предоставленных при приеме документов.

2.16. За ребёнком сохраняется место в Учреждении в случае болезни ребёнка, прохождения им санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска родителей (законных представителей) ребёнка, временного отсутствия родителей на постоянном месте жительства (болезнь, командировка, летний период) вне зависимости от продолжительности, по письменному заявлению родителей (законных представителей).

2.17. Порядок взимания платы с родителей (законных представителей) детей за содержание детей в Учреждении и определение размера платы производятся в соответствии с действующими нормативными актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга, и отражается в Договоре об образовании по образовательным программам дошкольного образования между Учреждением и родителями (законными представителями) ребёнка.

### **3. Порядок комплектования Учреждения**

3.1. Комплектование Учреждения, находящегося в ведении администрации Приморского района Санкт - Петербурга, осуществляет Комиссия.

3.2. В целях полного комплектования Учреждения воспитанниками на очередной учебный год, Учреждение, предоставляет в Комиссию информацию о количестве зачисленных, отчисленных воспитанников и вакантных местах в группах, в соответствии с каждой возрастной категорией воспитанников в текущем учебном году.

3.3. Комплектование Учреждения осуществляется в текущем году в период с 1 февраля по 30 июня с учетом даты постановки на учет и права на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в образовательную организацию. После окончания периода комплектования проводится доукомплектование Учреждения при наличии свободных мест.

3.4. Сроки комплектования для детей, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания на территории Санкт - Петербурга:

- имеющих внеочередное, первоочередное и преимущественное право на зачисление в Учреждение, с 1 февраля по 1 марта текущего года ( приложение № 5 ) ;

Дети, стоящие на учете, не зарегистрированные по месту жительства или по месту пребывания на территории Санкт-Петербурга, получают направления в ОУ в период доукомплектования с 1 августа по 31 января следующего года на свободные места.

3.5. Основание для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения об отчислении воспитанника. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

3.6. Для решения спорных вопросов, возникающих при комплектовании и зачислении ребенка в Учреждение, можно обратиться в конфликтную комиссию администрации Приморского района Санкт-Петербурга.

### **4. Порядок информирования родителей (законных представителей)**

4.1. Информация в Учреждении доводится до родителей (законных представителей) в устном, письменном или электронном виде.

4.2. Всю исчерпывающую информацию об условиях пребывания, распорядке, оказания платных образовательных услугах, сроках оформления документов приёма, перевода, отчисления воспитанников и др. можно узнать у руководителя Учреждения в приёмные часы (вт. с 15:00 до 18:00), по телефону (812) 393 – 50 - 47, найти на информационных стендах, получить на сайте Учреждения по адресу: <http://detsad29.spb.ru>, воспользоваться электронной почтой: [nitkina.ds29@obr.gov.spb.ru](mailto:nitkina.ds29@obr.gov.spb.ru)

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Заведующему ГБДОУ детский сад № 29 Приморского района  
Санкт-Петербурга Ниткиной М.Б.

от \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество, родителя (законного представителя ребёнка))

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

(индекс, адрес полностью)

Паспорт: \_\_\_\_\_

(серия, номер, кем и когда выдан)

Св-во о рождении \_\_\_\_\_

(документ, подтверждающий статус законного представителя ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан))

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) -

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_

(свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан))

\_\_\_\_\_

(дата и место рождения)

\_\_\_\_\_

(место регистрации ребенка)

\_\_\_\_\_

(место проживания ребенка)

в ГБДОУ детский сад № 29 Приморского района Санкт – Петербурга \_\_\_\_\_

(наименование ОО)

В группу \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_

(вид группы)

язык образования русский в соответствии с Уставом ГБДОУ детский сад №29 Приморского района  
Санкт-Петербурга

С лицензией образовательного учреждения ГБДОУ детский сад №29 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – ОУ) на право осуществления образовательной деятельности, Уставом ОУ, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования, образовательной программой, реализуемой в ОУ, ознакомлен.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Даю согласие на обработку персональных данных моих и ребенка \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка)

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ  
заявителя о приеме документов

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

Уведомляю о том, что представленные Вами документы к заявлению о приеме

\_\_\_\_\_ (Ф.И. ребенка)  
зарегистрированы в \_\_\_\_\_ журнале приема заявлений о приеме в ГБДОУ детский сад №29  
Приморского района Санкт-Петербурга.

Входящий номер и дата приема документов \_\_\_\_\_

Перечень представленных документов и отметка об их получении:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Сведения о сроках уведомления о зачислении в ГБДОУ №29

Контактный телефон для получения информации: 393 – 50 – 47

Телефон исполнительного органа государственной власти Приморского района Санкт-Петербурга \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ Исполнитель \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Заведующий ГБДОУ №29 \_\_\_\_\_ М.Б.Ниткина

\_\_\_\_\_

## **ЖУРНАЛ ПРИЁМА ЗАЯВЛЕНИЙ О ПРИЁМЕ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад  
№ 29 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по  
познавательному – речевому развитию детей Приморского района Санкт – Петербурга

<b>№</b>	<b>Ф.И.О. родителя ( законного представителя)</b>	<b>Дата приёма заявления</b>	<b>Перечень принятых документов</b>	<b>Подпись родителя ( законного представителя)</b>	<b>Подпись ответственного лица</b>

## ДОГОВОР об образовании по образовательным программам дошкольного образования

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 29 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно – речевому развитию детей Приморского района Санкт – Петербурга, именуемое в дальнейшем Образовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании лицензии от 16 ноября 2011г. № 882, выданной Комитетом по образованию, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Ниткиной Марии Борисовны, действующего на основании Устава, и родителя (законного представителя) ребенка именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)  
действующего в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства ребенка)

именуемый в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Обучающемуся образовательных услуг в рамках реализации Образовательной программы дошкольного образования (далее – Образовательная программа) в соответствии с Федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее - ФОП), содержание Обучающегося в образовательной организации, присмотр и уход за Обучающимся.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование Образовательной программы: Образовательная программа ГБДОУ № 29, утвержденная приказом ГБДОУ № 96 от 31.08.2023 года.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ лет (года) \_\_\_\_\_ месяц \_\_\_\_\_.

1.5. Режим пребывания Обучающегося в образовательной организации – полного дня (12 часовое пребывание) с 7.00 – 19.00, выходные дни – суббота, воскресенье, государственные праздники; индивидуальный график посещения Обучающимся ОУ – по заявлению Заказчика.

1.6. Обучающийся зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)

### II. Взаимодействие Сторон

#### 2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Осуществить временный перевод не привитого против полиомиелита ребенка в другую группу, где исключен риск ВАПП в течении 60 дней. В случае, если в дошкольном учреждении нет вышеуказанных возможностей и существует риск заболевания ребенка вакциноассоциированным полиомиелитом, то учреждение имеет право отстранить такого ребенка от посещения ДОУ.

2.1.3. Осуществлять временный перевод ребенка в объединенные группы при уменьшении количества детей в летний период.

#### 2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Обучающегося во время его пребывания в образовательной организации, его развития и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Обучающегося и Заказчика.

2.2.4. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной деятельности.

#### 2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, локальными актами по приему, переводу или отчисления воспитанников.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС, образовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Обучающегося, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.



2.3.4. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услугах в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом РФ от 7 февраля 1992 г № 2300 – 1 «Защита прав потребителей» и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»

2.3.5. При оказании услуг предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Обучающегося, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Обучающимся образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Обучающегося по Образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию Образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Обучающегося необходимым сбалансированным четырёхразовым питанием в соответствии с режимом дня (завтрак, второй завтрак, обед, полдник).

2.3.11. Переводить обучающегося в следующую возрастную группу.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Обучающегося.

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, Правил внутреннего распорядка обучающихся воспитанников и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к сотрудникам и Обучающимся в ГБДОУ № 29, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за обучающимся в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Обучающегося в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении персональных данных : контактного телефона, места жительства , регистрации , сведений оснований для компенсации части родительской платы.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Обучающегося в образовательной организации случае длительного периода реабилитации( по медицинским показаниям ) , санаторно – курортного лечения , отпуска или временного отсутствия Заказчика по уважительным причинам( болезнь , командировка и пр.) . В случае заболевания Обучающегося, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Обучающимся в период заболевания.

2.4.6. Предоставлять справку, после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.7. Передавать Обучающегося в группу в опрятном виде , со сменной одеждой , обувью без признаков болезни и недомогания. Забирать Обучающегося до 19.00 у воспитателя группы , не передоверяя ребенка лицам , не достигшим 18 – ти летнего возраста.

2.4.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Обучающимся**

3.1. Стоимость услуг по присмотру и уходу за Обучающимся ( далее «Родительская плата» ) в месяц без учета компенсации на дату заключения Договора составляет: \_\_\_\_\_

( \_\_\_\_\_ ) руб. . \_\_\_\_\_ коп.

(сумма прописью)

Стоимость услуг по присмотру и уходу за Обучающимся ( далее «Родительская плата» ) в месяц может быть изменена в соответствии с Постановлением Правительства Санкт-Петербурга

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней в течении которых оказывалась услуга.

3.3. Оплата производится ежемесячно в срок до 15 числа текущего месяца в безналичном порядке на счет ГБДОУ № 29.

3.4. Компенсация части Родительской платы или полное невзимание предоставляется отдельным категориям семей , имеющих детей на основании заявления родителей ( законных представителей) в соответствии со ст. 17,18,20 Закона Санкт – Петербурга от 09.11.2011 № 728 – 132 «Социальный кодекс Санкт – Петербурга», Закона Санкт – Петербурга «Об образовании в Санкт – Петербурге» .

### **IV. Дополнительные образовательные услуги**

4.1. Исполнителем могут предоставляться платные образовательные услуги , после заключения с Заказчиком договора об образовании на обучение по дополнительной образовательной программе

## **V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

## **VI. Основания изменения и расторжения договора**

- 6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.  
6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.  
6.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

## **VII. Заключительные положения**

- 7.1. Настоящий Договор вступает в силу с «\_\_\_»\_\_\_20\_\_\_ г. и действует по «\_\_\_»\_\_\_20\_\_\_ г.  
7.2. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.  
7.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.  
7.4. Отчисление Обучающегося из Образовательного учреждения осуществляется при расторжении настоящего договора. Договор, может быть, расторгнут по заявлению Заказчика. Отчисление Обучающегося оформляется приказом Образовательного учреждения.  
7.5. Изменения и дополнения к договору оформляются в форме Дополнительного соглашения к договору, которое вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами.  
7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.  
7.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.  
7.8. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

## **VIII. Реквизиты и подписи сторон**

### **Исполнитель**

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 29 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательному – речевому развитию детей Приморского района Санкт – Петербурга

Адрес: 197227, Санкт-Петербург,  
Телефон: 393 – 50 – 47, 393 – 40 – 11  
Проспект Испытателей, дом 21  
Заведующий ГБДОУ д/с №29

Подпись \_\_\_\_\_ М.Б.Ниткина

М.П.

### **Заказчик**

Родитель: (законный представитель)

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Паспортные данные: \_\_\_\_\_

Домашний адрес: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_

**Категории лиц, которым в соответствии с законодательством РФ предоставлены особые права (преимущества) при приёме (зачислении) детей на обучение**

**Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередной прием ребенка в образовательное учреждение**

дети прокуроров (Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);

дети судей (Закон Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);

дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»);

дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 № 2123-1 «О распространении действия закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска»);

дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (пункты 1-4, 6, 11 статьи 13 Закона Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также сотрудников и военнослужащих Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации (Постановление Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»);

дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и иных лиц, участвовавших в выполнении задач на территориях Южной Осетии и Абхазии (п. 4 Постановления Правительства Российской Федерации от 12.08.2008 № 587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии»);

дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и иных лиц, участвовавших в выполнении задач на территории Республики Дагестан;

дети граждан, принимавших в составе подразделений особого риска непосредственное участие в испытаниях ядерного и термоядерного оружия, ликвидации аварий ядерных установок;

дети, один из родителей (законных представителей) которых участвует или участвовал в проведении специальной военной операции (в выполнении специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, в том числе призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации"; (распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 8.11.2022 N 2196-р; в редакции, введенной в действие с 21.03.2023 распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 20.03.2023 N 271-р)

дети, являющиеся пасынками и падчерицами граждан, которые являются (являлись) участниками специальной военной операции либо призваны на военную службу по мобилизации. (распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 20.03.2023 N 271-р)

### **Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередной прием ребенка в образовательное учреждение**

дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями по месту жительства их семей (Федеральный закон от 27.05.1998 N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих");

дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 05.05.1992 N 431 "О мерах по социальной поддержке семей");

дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 N 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов");

дети сотрудника полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции");

дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции");

дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения служб (Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции");

дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции");

дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции");

дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в абзацах пятом - девятом настоящего пункта;

дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции");

дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего

службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в указанных учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в указанных учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, имеющего (имевшего) специальные звания и проходящего (проходившего) службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, гражданина Российской Федерации, (пункты 1-5 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

дети сотрудников, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции, граждан, уволенных со службы в войсках

национальной гвардии Российской Федерации, членов их семей и лиц, находящихся (находившихся) на их иждивении (статья 44 Федерального закона от 03.07.2016 N 227-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона "О войсках национальной гвардии Российской Федерации");

дети военнослужащих по месту жительства их семей.

### **Дети, имеющие право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования**

дети из семей, в которых воспитывается ребенок-инвалид;  
(распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 27.04.2023 N 503-р)

дети, родитель (законный представитель) которых занимает штатную должность в данном образовательном учреждении; ( распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 27.04.2023 N 503-р)

дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;  
( распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 21.07 2023 N 951-р)

дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;  
(распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 21.07. 2023 N 951-р)

дети из семей, являющихся получателями государственной социальной помощи, в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи";  
(распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 21.07. 2023 N 951-р)

дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, в случаях, если в указанных ОУ обучаются их братья и (или) сестры (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), и (или) дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) ребенка, в отношении которого подается заявление, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) ребенка, в отношении которого подается заявление (далее - брат и (или) сестра)).  
(распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 20.03.2023 N 271-р)

Право преимущественного приема применяется при условии, что ОУ, которое посещает брат и (или) сестра ребенка, стоит первым по приоритетности. ОУ, являющиеся вторыми, третьими по приоритетности, рассматриваются в порядке очереди, сформированной по дате подачи заявления.

